

Date	Office use only	Office use only	Office use only	Office use only
Amount	Office use only	Office use only	Office use only	Office use only
FOP	Office use only	Office use only	Office use only	Office use only

Lev Kushner
price @ seat approval

Включено –гостиницы туристического класса , все завтраки и 2 ужина (без напитков), автобусное обслуживание, все экскурсии по программе, работа русского гида, налоги.

Не включено – доп. Экскурсии , страховка, виза (если необходимо), подъемник на Моссату (\$23), чаевые, аренда наушников.

Базовая стоимость при проживании в двухместном номере	1825+перелет
Стоимость при проживании в одноместном номере	+ \$ 450

	аренда наушников	Чаевые	Иерусалим целый день	подъемник на Моссату	Доп ужин
При оплате на туре	30 usd при наличии		55 usd	25 usd	16 usd
Предварительная оплата в офисе	25 usd	72 usd	50 usd	23 usd	14 usd
Оплачено					

Все поля в данной таблице должны быть заполнены

Полное Имя туриста (-ов) по паспорту (Client Name) _____ День рожд (DOB) _____

Стоимость на чел (Price/pp). _____ Phone _____ E-mail _____

Форма оплаты (FOP) _____ Сумма оплаты (Amount) _____ Дата оплаты (Date of payment) _____

Размещение (Accommodation) double/single/triple Наушники (Head set rent) __Y / N _____ Passport N _____

Прочие условия (Additional conditions) НЕТ или _____

Адрес (Address) _____ Emergency contact _____

Travel Insurance declined by client	<input type="checkbox"/>	Travel Insurance accepted by client	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------

Все поля в данной таблице должны быть заполнены

Полное Имя туриста (-ов) по паспорту (Client Name) _____ День рожд (DOB) _____

Наушники (Head set rent) __Y / N _____ Passport N _____

Travel Insurance declined by client	<input type="checkbox"/>	Travel Insurance accepted by client	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ В ПОЕЗДКУ, ПРОВЕДЕНИЯ ПОЕЗДКИ И ШТРАФНЫЕ САНКЦИИ (Rules and cancellation penalties)

- Резервирование.**Что бы стать участником тура, необходимо подписать данный договор и внести депозит 200 долл. с человека. Возможно резервирование тура без оплаты и бронь места в автобуса на срок 10 дней не менее чем за 30 дней до поездки.
- Стоимость и оплата.** Все скидки и купоны должны быть заявлены при первоначальном оформлении договора и внесении депозита. Полная оплата путевки-за **75 дней** до поездки.При оформлении менее чем за 75 дней–оплата на момент оформления. Запись в группу (внесении депозита) когда необходимо бронировать места , - может привести к удорожанию стоимости авиабилетов. Места в автобусе выделяются в порядке оплаты депозита. Места первого класса – в 1-м ряду- наценка \$ 40, во 2-м ряду - наценка \$ 30, в 3-м ряду - наценка \$ 20, последний ряд -\$ 10. При изменении графика полетов (добавление рейсов в Россию, Украину и тд) турист оплачивает \$40 deviation fee и разницу в стоимости билетов.

Trip cancellation. Отмена поездки.

2.1.При отмене поездки с каждого туриста удерживаются штрафные санкции вне зависимости от причин отмены поездки

-90 и более дней до поездки – полный возврат с удержанием \$50 custom fee.

-от 89 до 76 дней – удерживается депозит 200 долл. с человека и стоимость страховки (если она оплачена).

-от 75 до 46 дней удерживается 50 % стоимости путевки с человека или фактически понесенные агентством расходы

-от 45 до 32 дней удерживается 75 % стоимости путевки с человека или фактически понесенные агентством расходы

-31 дней и менее-удерживается 100% стоимости путевки

2.2.Аннулирование поездки туристом возможно только в письменном виде, при котором можно подтвердить дату аннуляции (e-mail, факс, письмо со штемпелем, подписанное сотрудником PTG заявление туриста об аннуляции.)Устная аннуляция не принимается.

2.3.Оплату за дополнительный сервис (питание, экскурсии) ,заказанный во время поездки, в связи с минимальным сроком, отменить и вернуть не представляется возможным. При отказе на туре от дополнительных экскурсий оплаченных в офисе – возврат 50%

2.4. Если за 65 дней до поездки полная оплата не произведена -все скидки ликвидируются.

- Страховка.** Настоятельно рекомендуем приобрести страховой полис.Страховка в стоимость тура не включена и оплачивается дополнительно. Страховой полис покрывает до 100% стоимости несостоявшейся поездки (удержанное по штрафным санкциям) при условиях, описанных в страховом полисе и медицинские расходы в стране пребывания. Страховка действует на групповые даты. При наступлении страхового случая, турист самостоятельно оплачивает все медицинские и сопутствующие расходы и по возвращении домой самостоятельно подает все документы в страховую компанию. Срок получения компенсации при правильном и своевременном подачи туристом документов – 2-3 месяца. Если турист продлевает путешествие дополнительные дни должны быть застрахованы дополнительно.

Помощь PTG в оформлении документов для страхов. компании - \$50 professional fee. Турист может отказаться от полиса PTG и самостоятельно оформить любой индивидуальный страховой полис..

4. **Паспорт и виза.** Участники тура должны иметь при себе все необходимые документы (паспорта для американских граждан, паспорта с визой и гринкарты для остальных, нотариальные разрешения на детей). Туристическое агентство не несет ответственности за потери, связанные с отсутствием или неправильным оформлением документов. Паспорт должен быть действительным не менее 6 месяцев после дня окончания поездки. Виза в стоимость тура не входит. Для получения документов для подачи их в консульство, - стоимость путевки должна быть оплачена полностью.
5. **Ответственность.** Ответственность Pilgrim Travel Group строго лимитирована. Как Туристическое агентство Pilgrim Group рекламирует и продает сервис других субъектов туристического рынка - субконтракторов (авиакомпаний, гостиниц , транспортных и туристических компаний и т.д.) и не несет ответственность за ущерб , полученный по вине этих компаний. В том числе не несет ответственности за задержки и отмены рейсов, за потерю и задержку багажа или другого имущества, потерю здоровья и или жизни по вине субконтракторов (авиакомпаний, гостиниц , транспортных компаний и т.д.) или по своей собственной. Все эти случаи покрываются вашим личным страховым полисом или полисами субконтракторов.
6. **Гид/Туристический директор/Сопровождающий.** В обязанности Гида входит только экскурсионное обслуживание. . В обязанности Туристического директора/Сопровождающего входят только организационные вопросы - размещение в отелях, оформление в аэропортах.
7. Не оставлять ценные вещи и документы в автобусе и в гостинице без присмотра. Во всех гостиницах есть сейфы- в номерах или на рецепции.
8. **Включено.** В стоимость включено все , что перечислено при описании конкретного тура. Возможны незначительные изменения в программе тура, замена гостиниц на равноценные, замена городов для ночлегов, изменение порядка посещения объектов при безусловном сохранении продолжительности тура, замена посещений одних достопримечательностей другими.
9. **Исправление документов.** Внесение изменений (даже одной буквы в имени) в готовые документы (авиабилеты и т.д) оплачиваются в соответствии с правилами субконтракторов (авиакомпаний, круизных компаний и т.д.)
10. Если после возвращения группы, в агентство приходит счет за неоплаченный туристом сервис (телефонные счета и т.д.), а также в случае нанесения туристом в поездке ущерба (в гостинице, в автобусе и тд) турист обязан их оплатить.
11. В случае рассмотрения дела в суде по любому вопросу связанному с поездкой , турист оплачивает адвоката Pilgrim Group если таковой имеется. Вопросы могут решаться в судах штата по месту регистрации компании.
12. **Формы оплаты:** наличные, мани ордера, персональные и бизнес чеки. Вернувшийся без оплаты чек- \$25 банковский штраф. Кредитные карты для оплаты тура не принимаются.
13. Все **Дополнительные пожелания** (количество кроватей, этаж в гостинице, особенности питания, подноса багажа в гостинице и т.д) по предоставляемому сервису должны быть заявлены и записаны при внесении депозита. Устных договоренностей быть не может. Рекомендуется сделать прививки перед отправлением в поездку.
14. В исторической части городов часть гостиниц не имеют пандусов для ввоза багажа, а только несколько ступенек на входе. Гостиницы могут обеспечить поднос багажа от входа в гостиницу до номера и обратно. Заказ и оплата (1евро одно место в одну сторону) в офисе до отправления группы. Рекомендуем брать чемоданы на колесиках.
15. Если турист самостоятельно приобретает авиабилет на тур или при прибытии/отправлении не в групповые даты тура- турист сам отвечает за трансферы в стране пребывания. Отказ от группового рейса и бронирование отличного от группы авиарейса может привести к некоторому изменению цены на авиаперелет.
16. **Наушники.** Все туры проводятся в наушниках , позволяющих слышать гида на расстоянии 70-200 м. Порча или потеря наушников – штраф – 100 долл.
17. Фото и видео-съемка на туре может использоваться агентством в рекламных целях.
18. Все Условия, дополнения и исправления к Договору должны быть записаны в договор. Устных договоренностей быть не может.
19. Полученный агентством договор (с указанием оплаты депозита) подписывается сотрудником и высылается туристу в любой ему удобный форме (письмо и тд). Все последующие подтверждения о получении оплаты могут высылаться только по e-mail.
20. Документы – копию резервации на самолет и путевку турист получает в офисе (по почте, e-mail, факсу,) за 10 дней до поездки.
21. Чаевые на туре водителям и местным гидам оплачиваются за весь тур, вне зависимости от пропущенных туристом дней. Чаевые оплачиваются в долларах при полной оплате путевки.
22. В поездке.

- Дополнительные экскурсии могут быть заказаны на месте при наличии свободного времени и желания членов группы.
 - При досрочном прекращении поездки по инициативе туриста (болезнь, работа и т.д.), пропуске экскурсий и питания,- никакой компенсации от туристического агентства и/или его субподрядчиков не положено. Эти вопросы регулируются вашим страховым полисом.
 - При опоздании к месту отправления группы (в начале или в процессе экскурсии) турист самостоятельно и за свой счет добирается до гостиницы вне зависимости от ее местонахождения. Турист постоянно должен иметь при себе паспорт и путевку с названиями и телефонами всех гостиниц по маршруту.
 - Употребление спиртных напитков может привести к нежелательным последствиям. Не употребляйте спиртные напитки на туре, если это негативно влияет на Вас. Употребление спиртных напитков при приеме лекарств не рекомендуется.
 - Любой гость туриста , присоединившийся к группе – оплатат экскурсии 30 евро в день вне зависимости от продолжительности присутствия. Размещение в гостинице дополнительно.
 - Вставать в автобусе во время движения не разрешается. Температура в автобусе устанавливается системой «микроклимат». Рекомендуется иметь в автобусе личные вещи, снимая и одевая которые вы устанавливаете комфортные для вас условия.
- Исчник получения информации:** офис _____ назв газеты _____ наш сайт _____ имя агента или туриста _____
каталог и где получили _____ радио _____, фестиваль _____, прочее _____

Pilgrim Travel Group Оформил _____ Kushner/ Gruman /Rondel/

С правилами ознакомлен, согласен, копии Договора получены _____ /подпись туриста/
General158_israel23 Pilgrim Group